

DATA SASARAN KINERJA PEGAWAI**PEGAWAI YANG DINILAI**

Nama	: Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP	: 19660623 198603 1 011
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Utama Muda/ IV.c
Jabatan	: Kepala Dinas
Unit Kerja	: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	: Drs. MUKHTAR, MH
NIP	: 19690531 199003 1 004
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Utama Madya/IV.d
Jabatan	: Sekretaris Daerah
Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kota Bima

ATASAN PEJABAT PENILAI

Nama	: H. MUHAMMAD LUTFI, SE
NIP	: -
Pangkat/Gol Ruang	: -
Jabatan	: Walikota Bima
Unit Kerja	: Pemerintah Kota Bima



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 30 Juni 2021**

Nama Pegawai : **Drs. H. MAHFUD, M.Pd**
NIP : 19660623 198603 1 011
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina Utama Muda/ IV.c
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

**PEMERINTAH KOTA BIMA
TAHUN 2021**

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	Drs. MUKHTAR, MH	1	Nama	Drs. H. MAHFUD, M.Pd			
2	NIP	19690531 199003 1 004	2	NIP	19660623 198603 1 011			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Madya/IV.d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda/ IV.c			
4	Jabatan	Sekretaris Daerah	4	Jabatan	Kepala Dinas			
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kota Bima	5	Unit Kerja	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Meningkatkan minat baca masyarakat Kota Bima		0	25	100	6	Bulan	-
2	Meningkatnya tata kelola arsip daerah		0	50	100	6	Bulan	-
3	Menyusun rencana dan program kerja Dinas		0	3	100	6	bulan	-
4	Melakukan monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima		0	3	100	6	bulan	-
5	Melakukan monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan		0	3	100	6	bulan	-
	JUMLAH ANGKA KREDIT		0					

Kota Bima, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

Drs. MUKHTAR, MH
NIP. 19690531 199003 1 004


Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP. 19660623 198603 1 011

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TARGET			AK			REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
		3	4	5	Kuant/ Output	Mutu	Waktu	Biaya	8	9	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			10	11
1	Meningkatkan minat baca masyarakat Kota Bima	0	25	100	Skor	6	Bulan	-	0	68.4	Skor	90	6	Bulan	-	439.60	146.53	
2	Meningkatnya tata kelola arsip daerah	0	50	100	Persen	6	Bulan	-	0	100	Persen	90	6	Bulan	-	366.00	122.00	
3	Menyusun rencana dan program kerja Dinas	0	3	100	Dokumen	6	bulan	-	0	3	Dokumen	90	6	bulan	-	266.00	88.67	
4	Melakukan monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima	0	3	100	Dokumen	6	bulan	-	0	3	Dokumen	90	6	bulan	-	266.00	88.67	
5	Melakukan monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan	0	3	100	Dokumen	6	bulan	-	0	3	Dokumen	90	6	bulan	-	266.00	88.67	
JUMLAH ANGKA KREDIT		0							0									
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	(tugas tambahan)																	
2	(kreatifitas)																	
Nilai Capaian SKP																		
106.91																		
(Sangat Baik)																		

Kota Bima, 29 Juni 2021
Pejabat Penilai,




Drs. MUKHTAR M
IP. 19690531 199003 1 00


BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS


Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd


NIP : 19660623 198603 1 011

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s.d 30 Juni 2021	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 106.91 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <p>Orientasi Pelayanan = 91.00 (Sangat Baik)</p> <p>Integritas = 90.00 (Baik)</p> <p>Komitmen = 89.00 (Baik)</p> <p>Disiplin = 89.00 (Baik)</p> <p>Kerjasama = 89.00 (Baik)</p> <p>Kepemimpinan = 91.00 (Sangat Baik)</p> <hr/> <p>Jumlah = 539</p> <p>Nilai Rata-rata = 89.83 (Baik)</p>	<p>Sekretaris Daerah Sekretariat Daerah Kota Bima</p>  <p><u>Drs. MUKHTAR MH</u> NIP. 19690531 199003 1 004</p>

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, JUNI 2021
 PEJABAT PENILAI

 Drs. MUKHTAR, MH
 NIP. 19660623 1956631 011

10. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
 DINILAI,

 Drs. H. MAHFUD, M.Pd
 NIP. 19690531 199003 1 004

11. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

 H. MUHAMMAD LUTFI, SE
 NIP. -



PENILAIAN PRESTASI KERJA
 PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
 1 Januari - 30 Juni 2021

PEMERINTAH KOTA BIMA

1. YANG DINILAI	
a. N A M A	Drs. H. MAHFUD, M.Pd
b. NIP	19660623 198603 1 011
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda/ IV.c
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
e. Unit Organisasi	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima
2. PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Drs. MUKHTAR, MH
b. NIP	19690531 199003 1 004
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya/IV.d
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Bima
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	H. MUHAMMAD LUTFI, SE
b. NIP	-
c. Pangkat, golongan ruang	-
d. Jabatan/Pekerjaan	Walikota Bima
e. Unit Organisasi	Pemerintah Kota Bima

RAHASIA

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI	106.91 X 60%		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	91.00 (Sangat Baik)		64.14
	90.00 (Baik)		
	89.00 (Baik)		
	89.00 (Baik)		
b. Perilaku Kerja	89.00 (Baik)		
	91.00 (Sangat Baik)		
	Jumlah	539.00	
	Nilai Rata-rata	89.83 (Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	89.83 X 40%	35.93
	Nilai Prestasi Kerja		100.08 (Sangat Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal		

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Drs. MUKHTAR, MH	Nama	Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP	19690531 199003 1 004	NIP	19660623 198603 1 011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya/IV.d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda/ IV.c
Jabatan	Sekretaris Daerah	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kota Bima	Unit Kerja	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			106.91
b. Perilaku Kerja Pegawai			89.83
NILAI PRESTASI KERJA PNS		100.08	

Pejabat Penilai,



Drs. MUKHTAR, MH
NIP.19690531 199003 1 004

Kota Bima, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,



Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP.19660623 198603 1 011

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN TINGGI MANDIRI

PEMERINTAH KOTA BIMA		PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021			
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Drs. H. MAHFUD, M.Pd	Nama	Drs. MUKHTAR, MH		
NIP	19660623 198603 1 011	NIP	19690531 199003 1 004		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda/ IV.c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya/IV.d		
Jabatan	Kepala Dinas	Jabatan	Sekretaris Daerah		
Unit Kerja	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Unit Kerja	Sekretariat Daerah Kota Bima		
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	Min	Max / Single	Satuan	(4)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Kota Bima		Indek Minat Baca	-	25 Skor
2	Meningkatnya tata kelola arsip		Persentase Jumlah arsip inaktif yang diolah dan dibuatkan daftar arsip	-	50 Persen
3	Tercapainya penyusunan rencana dan program kerja Dinas		Jumlah Dokumen rencana dan program kerja dinas	-	6 Dokumen
4	Tercapainya monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima	-	3 Dokumen
5	Tercapainya monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan		Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan	-	3 Dokumen
6	Tercapainya monitoring pembangunan gedung pelayanan perpustakaan		Jumlah dokumen monitoring pembangunan gedung pelayanan perpustakaan	-	3 Dokumen
B. KINERJA TAMBAHAN					
1				-	-
2				-	-
3				-	-
4				-	-
5				-	-
6				-	-
7				-	-
8				-	-

PENILAIAN SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEMERINTAH KOTA BIMA

PEGAWAI YANG DINILAI										PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama					Drs. H. MAHFUD, M.Pd					Drs. MUKHTAR, MH						
NIP					19660623 198603 1 011					19690531 199003 1 004						
Pangkat/Cel Ruang					Pembina Utama Muda/ IV.c					Pembina Utama Madya/IV.d						
Jabatan					Kepala Dinas					Sekretaris Daerah						
Unit Kerja					Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima					Sekretariat Daerah Kota Bima						
A. KINERJA UTAMA																
No	Rencana Kinerja	Indikator Individu	Target		Resalisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian	Nilai Capaian IKI	Jenis Kinerja Utama	Nilai Tertimbang	Bobot	Jumlah KU	Jenis Kinerja Utama (KU)	Nilai Tertimbang	
			Min	Max / Single Rate												
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Kota Bima	Indek Minat Baca	-	25	68	Normal	110.0%	Sangat Baik	120.0	1	68.7	60%	8	1	68.7	
2	Meningkatnya tata kelola arsip	Persentase Jumlah arsip inaktif yang diolah dan dibuahkan daftar arsip	-	50	100	Normal	110.0%	Sangat Baik	120.0	1	48.0	40%	5	2	48.0	
3	Tercapainya penyusunan rencana dan program kerja Dinas	Jumlah Dokumen rencana dan program kerja dinas	-	6	6	Normal	100.0%	Baik	109.0	1						
4	Tercapainya monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan minat baca masyarakat Kota Bima	-	3	3	Normal	100.0%	Baik	109.0	1						
5	Tercapainya monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi program dan pelaporan peningkatan tata kelola arsip sesuai ketentuan	-	3	3	Normal	100.0%	Baik	109.0	1						
6	Tercapainya monitoring pembangunan gedung pelayanan perpustakaan	Jumlah dokumen monitoring pembangunan gedung pelayanan perpustakaan	-	3	3	Normal	100.0%	Baik	109.0	1						
B. KINERJA TAMBAHAN																
No	Rencana Kinerja	Indikator Individu	Target Min	Target Max / Single Rate	Resalisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian	Bobot Capaian	Nilai Capaian IKI	Nilai Tertimbang	Bobot	Jumlah KU	Jenis Kinerja Utama (KU)	Nilai Tertimbang	
Nilai Tertimbang Kinerja Tambahan											0.000					
Nilai SKP											116.700					

Kota Bima, Januari 2022
Pejabat Penilai

Drs. MUKHTAR, MH
NIP.19690531 199003 1 004

PANDUAN PENILAIAN PERILAKU KERJA

JABATAN	Pratama
LEVEL YANG DIPERSYARATKAN	
ATAS	7
BAWAH	4

1. ORIENTASI PELAYANAN

SITUASI	LEVEL PERILAKU KERJA
a. Ketika memberikan pelayanan kepada pihak-pihak yang dilayani.	7
b. Ketika membangun hubungan dengan pihak-pihak yang dilayani.	6
c. Ketika diharapkan memberikan nilai-nilai tumbuh atas layanan yang diberikan kepada pihak-pihak yang dilayani.	6
d. Ketika beradaptasi dengan menggunakan teknologi digital.	6
e. Ketika diharapkan dengan benturan kepentingan.	7
RATA-RATA	6.4
NILAI PERILAKU KERJA	113.4

LEVEL PERILAKU KERJA	INDIKATOR PERILAKU KERJA
1	Memahami dan memberikan pelayanan yang baik sesuai standar.
2	Memberikan pelayanan sesuai standar dan menunjukkan komitmen dalam pelayanan.
3	Memberikan pelayanan diatas standar untuk memastikan kepuasan pihak-pihak yang dilayani sesuai arahan atasan.
4	Memberikan pelayanan diatas standar dan membangun nilai tambah dalam pelayanan.
5	Berusaha memenuhi kebutuhan mendasar dalam pelayanan dan percepatan penanganan masalah.
6	Mengembangkan dan mengoptimisasi kebutuhan pihak-pihak yang dilayani.
7	Mengembangkan sistem pelayanan baru berdasar jargon panjeng untuk memastikan ketertarikan dan kepuasan pihak-pihak yang dilayani.

2. KOMITMEN

SITUASI	LEVEL PERILAKU KERJA
a. Ketika menjalankan tugas serta kewajibannya sebagai anggota organisasi.	7
b. Ketika harus menjaga citra organisasi.	7
c. Ketika menghadapi keadaan dilematis.	7
d. Ketika diharapkan memupuk jiwa nasionalisme.	6
e. Ketika dihadapkan dengan masalah korupsi/kolusi/ nepotisme (KKN).	6
RATA-RATA	6.6
NILAI PERILAKU KERJA	115.6

LEVEL PERILAKU KERJA	INDIKATOR PERILAKU KERJA
1	Memahami dan mengetahui perilaku dasar mengenai komitmen organisasi.
2	Menunjukkan perilaku atau tindakan sesuai dengan aturan atau nilai-nilai organisasi sebatas mengikuti arahan atasan.
3	Menunjukkan tindakan dan perilaku yang konsisten serta meniadakan perilaku komitmen terhadap organisasi.
4	Berdukung tujuan serta menjaga citra organisasi secara konsisten.
5	Bertindak berdasarkan nilai-nilai organisasi secara konsisten.
6	Menunjukkan komitmen atau kepentingan yang lebih besar daripada kepentingan pribadi.
7	Mengambil keputusan atau tindakan yang membutuhkan pengorbanan yang besar menjadi model perilaku positif yang terintegrasi.

3. INISIATIF KERJA

SITUASI	LEVEL PERILAKU KERJA
a. Ketika menjalankan tugas yang terkait pekerjaannya.	7
b. Ketika kondisi/ situasi penyelesaian.	7
c. Ketika menjadi bagian anggota tim/kelompok kerja	7
d. Ketika menghadapi masa-masa sulit	6
e. Ketika dituntut bekerja lebih baik	6
RATA-RATA	6.6
NILAI PERILAKU KERJA	115.6

LEVEL PERILAKU KERJA	INDIKATOR PERILAKU KERJA
1	Memahami apa yang harus dilakukan dalam merespon tugas atau pekerjaan, belum menunjukkan perilaku dasar yang diharapkan oleh organisasi.
2	Cepat tanggap ketika menerima tugas atau pekerjaan dengan menyusun target, mencari ide baru ataupun menunjukkan keinginan untuk berkontribusi dalam tugas, dan menghadapi permasalahan dengan menghidupkan pihak berwenang/atasan.
3	Dapat bekerja secara mandiri, kreatifitas untuk mencoba hal baru dan membangun jejaring. Mampu bertindak secara mandiri sesuai kewenangan dalam menangani permasalahan rutin.
4	Bertindak proaktif pada situasi kritis, terleka terhadap pendekatan baru, dan secara sukarela mengembangkan kemampuan orang lain.
5	Menyusun rencana, tindakan taktis maupun langkah antisipasi terhadap permasalahan rutin. Menyusun perbaikan berkelanjutan, dan menghargai orang lain.
6	Merancang rencana jangka pendek, adaptasi ide untuk meningkatkan kinerja, dan memberikan dukungan terhadap orang lain.
7	Merancang rencana yang komprehensif, berorientasi jangka panjang, mempertimbangkan kesuksesan anggota organisasi, serta membuat terobosan baru.

4. KERJASAMA

SITUASI	LEVEL PERILAKU KERJA
a. Ketika menghadapi masalah dengan pegawai lain/orang yang tidak disukai ditempat kerja	6
b. Ketika mendapatkan pembagian tugas yang tidak menyenangkan	5
c. Ketika menghadapi pimpinan yang tidak memperdulikan kontribusi anggota tim	6
d. Ketika bekerja di dalam kelompok/tim	5
e. Ketika dituntut untuk mengembangkan jaringan kerjasama	7
RATA-RATA	5.8
NILAI PERILAKU KERJA	105.2

LEVEL PERILAKU KERJA	INDIKATOR PERILAKU KERJA
1	Memahami peran dalam tim dan menunjukkan sikap positif dalam hubungan kerjasama.
2	Bertusaha menunjukkan perilaku kooperatif dan sikap profesional sesuai standar prosedur.
3	Menunjukkan komitmen atas profesionalitas dan harapan positif terhadap tim/kelompok kerja.
4	Bersikap transparan dan terbuka serta menghargai anggota kelompoknya.
5	Berkomunikasi terhadap penyelesaian tugas dan memberikan dukungan secara aktif terhadap anggota tim yang lebih besar dan beragam.
6	Memberikan semangat kelompok besar dan nilai tambah dalam pelaksanaan tugas.
7	Secara aktif menjaga motivasi dan hubungan yang positif dalam organisasi.

5. KEPEMIMPINAN

SITUASI	LEVEL PERILAKU KERJA
a. Ketika menjadi pemimpin informal dalam unit kerja/ organisasi	7
b. Ketika diharapkan menjadi penyemangat rekan kerja/ bawahan	7

LEVEL PERILAKU KERJA	INDIKATOR PERILAKU KERJA
1	Memahami dan menunjukkan sikap kepedulian, memberikan arahan tugas, serta pertimbangan atas risiko.
2	Menunjukkan perilaku positif, memberikan

c.	Ketika terjadi perselisihan dalam kelompok/unit kerja/ organisasi	7
d.	Ketika mengatur pelaksanaan tugas/pekerjaan bawahan	5
e.	Ketika mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan	5
f.	Ketika dihadapkan dengan situasi yang tidak pasti (terdapat kemungkinan mendatangkan hasil yang negatif)	5
g.	Ketika terjadi perubahan-perubahan yang spesifik dalam organisasi	6
RATA-RATA		6.00
NILAI PERILAKU KERJA		109.00

-	binibingan dan motivasi, serta keberanian mengambil risiko personal.
3	Bersedia untuk memberikan pengarahannya, memotivasi, dan menunjukkan komitmen atas perilaku positif dan keberanian dalam mengambil risiko.
4	Memberikan dukungan terhadap orang lain serta menunjukkan tekad untuk mengambil risiko.
5	Menunjukkan kepercayaan diri serta sikap yang adil dan profesional dalam segala situasi, serta bersedia untuk mengambil resiko.
6	Menunjukkan kemandirian dan kemampuan menjadi katalisator
7	Menjadi teladan dalam kepemimpinan organisasi.

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. MUKHTAR, MH	NAMA	Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP	19690531 199003 1 004	NIP	19660623 198603 1 011
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya/IV.d	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda/ IV.c
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		116.70	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		111.76	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		113.40	(Sangat Baik)
2. Komitmen		115.60	(Sangat Baik)
3. Inisiatif Kerja		115.60	(Sangat Baik)
4. Kerjasama		105.20	(Baik)
5. Kepemimpinan		109.00	(Baik)
NILAI KINERJA PNS			115.22
C. IDE BARU			-
NILAI AKHIR			115.22

Pejabat Penilai,

Drs. MUKHTAR, MH
 NIP.19690531 199003 1 004

Kota Bima, Desember 2021
 PNS yang Dimilai,

Drs. H. MAHFUD, M.Pd
 NIP.19660623 198603 1 011

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs. MUKHTAR, MH	NAMA	Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP	19690531 199003 1 004	NIP	19660623 198603 1 011
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Madya/IV.d	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda/ IV.c
JABATAN	Sekretaris Daerah	JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Sekretariat Daerah Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		100.08	
JULI - DESEMBER		115.22	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		107.65	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,


Drs. MUKHTAR, MH

NIP.19690531 199003 1 004

Kota Bima, Desember 2021
PNS yang Dinilai,

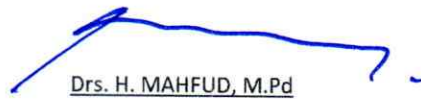

Drs. H. MAHFUD, M.Pd

NIP.19660623 198603 1 011


LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA


1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. H. MAHFUD, M.Pd
	NIP	: 19660623 198603 1 011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda/ IV.c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MUKHTAR, MH
	NIP	: 19690531 199003 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya/IV.d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kota Bima
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. MUHAMMAD LUTFI, SE
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: Walikota Bima
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Bima
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	:
	NILAI PERILAKU KERJA	:
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:
	IDE BARU	:
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 107.65
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	:
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN PEJABAT PENILAI KINERJA	


10. Kota Bima, 30 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,


Drs. H. MAHFUD, M.Pd
NIP.19660623 198603 1 011

11. Kota Bima, 30 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,


Drs. MUKHTAR, MH
NIP.19690531 199003 1 004

12. Kota Bima, 31 Desember 2021 


H. MUHAMMAD LUTFI, SE
NIP. -