



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 31 Desember 2021**

Nama Pegawai : **Drs.Ahmadi,M.Si**
NIP : 19671231 199403 1 136
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina TK. I / IV.b
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Bima

**PEMERINTAH KOTA BIMA
TAHUN 2021**

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	Nama	NO	Nama
1	Drs. H. Sukri, M.Si	1	Drs.Ahmadi,M.Si
2	19620323 198912 1 001	2	19671231 199403 1 136
3	Pembina Utama Muda / IV.c	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Kepala Dinas	4	Jabatan
5	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	5	Unit Kerja
		Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	AK	KUAL/MUTU	WAKTU
		BIAYA	
1	0	100	6 bulan
2	0	100	6 bulan
3	0	100	6 bulan
4	0	100	6 bulan
5	0	100	6 bulan
6	0	100	6 bulan
7	0	100	6 bulan
JUMLAH ANGKA KREDIT			

Kota Bima, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,



Drs. H. Sukri, M.Si

NIP. 19620323 198912 1 001



Drs. Ahmadi, M.Si

NIP. 19671231 199403 1 136

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 31 Desember 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	0	4 Dokumen	100	6 bulan	-	0	11 Dokumen	100	6 bulan	-	451.00	150.33
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	0	5 Dokumen	100	6 bulan	-	0	7 Dokumen	100	6 bulan	-	316.00	79.00
3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	0	6 Dokumen	100	6 bulan	-	0	10 Dokumen	100	6 bulan	-	342.67	85.67
4	Melaksanakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah	0	6 Dokumen	100	6 bulan	-	0	10 Dokumen	100	6 bulan	-	342.67	85.67
5	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	8 Dokumen	100	6 bulan	-	0	12 Dokumen	100	6 bulan	-	326.00	81.50
6	Melaporkan hasil tugas dengan lisan maupun tertulis kepada atasan sesuai dengan petunjuk yang diberikan.	0	6 Dokumen	100	6 bulan	-	0	11 Dokumen	100	6 bulan	-	359.33	89.83
7	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	0	8 Dokumen	100	6 bulan	-	0	12 Dokumen	100	6 bulan	-	326.00	81.50
	JUMLAH ANGKA KREDIT	0					0						
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
												93.36	
												(Sangat Baik)	
Nilai Capaian SKP													


Kota Bima, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai,



Drs. H. Sukri, M.Si
NIP. 19620323-198912-1-001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Drs.Ahmadi,M.Si
 NIP : 19671231 199403 1 136

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s.d 31 Desember 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2021 93.36 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 81.00 (Baik) Integritas = 82.00 (Baik) Komitmen = 82.00 (Baik) Disiplin = 81.00 (Baik) Kerjasama = 83.00 (Baik) Kepemimpinan = 83.00 (Baik) <hr/> Jumlah = 492 Nilai Rata-rata = 82.00 (Baik)	Kepala Dinas Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima  <u>Drs. H. Sukri, M.Si</u> NIP. 19620323 198912 1 001


8. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari - 31 Desember 2021

PEMERINTAH KOTA BIMA

9. DIBUAT TANGGAL, JUNI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. H. Sukri, M.Si
NIP. 19620323 198912 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DIJILAI

Drs. Ahmadi, M.Si
NIP. 19671231 199403 1 136

11. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. Mukhtar, MH
NIP. 19690531 199003 1 004

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Drs. Ahmadi, M.Si
	b. NIP	19671231 199403 1 136
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina TK. I / IV.b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. H. Sukri, M.Si
	b. NIP	19620323 198912 1 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda / IV.c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Mukhtar, MH
	b. NIP	19690531 199003 1 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya / IV.d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Bima

RAHASIA

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	93.36 X 60%	56.01
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81.00 (Baik)	
	2. Integritas	82.00 (Baik)	
	3. Komitmen	82.00 (Baik)	
	4. Disiplin	81.00 (Baik)	
	5. Kerjasama	83.00 (Baik)	
	6. Kepemimpinan	83.00 (Baik)	
	Jumlah	492.00	
	Nilai Rata-rata	82.00 (Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	82.00 X 40%	32.80
	Nilai Prestasi Kerja		88.81 (Baik)
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)		Tanggal

RAHASIA

P

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Drs. H. Sukri, M.Si	Nama	Drs.Ahmadi,M.Si
NIP	19620323 198912 1 001	NIP	19671231 199403 1 136
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV.c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK. I / IV.b
Jabatan	Kepala Dinas	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			93.35714286
b. Perilaku Kerja Pegawai			82
NILAI PRESTASI KERJA PNS		88.81428571	

Pejabat Penilai,



Drs. H. Sukri, M.Si

NIP.19620323 198912 1 001

Kota Bima, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,



Drs.Ahmadi,M.Si

NIP.19671231 199403 1 136

SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN ADMINISTRASI

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN :

01 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Drs. Ahmadi, M.Si	Nama	Drs. H. Sukri, M.Si		
NIP	19671231 199403 1 136	NIP	19620323 198912 1 001		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK. I / IV.b	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda / IV.c		
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Kepala Dinas		
Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima		
RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(4)	(5)	Min	Max / Single Rate (6)
A. KINERJA UTAMA					
1.1	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi Publik	Kuantitas	Tersusunnya Renja, Renstra dan LKIP Tahun 2021	1	6
		Kualitas	Baik	2	3
		Waktu	6	1	6
1.2		Kuantitas	Terlaksananya SPJ administrasi Keuangan sesuai dengan Prosedur	1	13
		Kualitas	Baik	5	6
		Waktu	6	-	6
		Kuantitas	Terperuhnya Administrasi Umum SKPD Sesuai Prosedur	1	2
1.3		Kualitas	Baik	8	9
		Waktu	6	-	6

		WAKTU	6				6	6	NORMAL	100%	Baik			
1.4 D	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	KUANTITAS	Tersusunnya Data Aset dan Pemeliharaan Aset		1	7	11	NORMAL	157%	Sangat Baik				
		KUALITAS	Baik	11	12	12	NORMAL	100%	Baik		Sangat Baik	120	DIRECT	120.0
		WAKTU	6		-	6	7	NORMAL	117%	Sangat Baik				
Nilai Kinerja Utama														
1a		KUANTITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
		KUALITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang			25	
		WAKTU			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
1b		KUANTITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
		KUALITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang			25	
		WAKTU			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
1c		KUANTITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
		KUALITAS			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang			25	
		WAKTU			#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														
96.1														
96.1														

Kota Bima, Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. H. Sukri, M.Si

NIP.19620323 198912 1 001

PANDUAN PENILAIAN PERILAKU KERJA

JABATAN	PELAKSANA
LEVEL YANG DIPERSYARATKAN	
ATAS	3
BAWAH	1

1. ORIENTASI PELAYANAN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika memberikan pelayanan kepada pihak-pihak yang dilayani.	4
b.	Ketika membangun hubungan dengan pihak- pihak yang dilayani.	4
c.	Ketika diharapkan memberikan nilai-nilai tumbuh atas layanan yang diberikan kepada pihak-pihak yang dilayani.	4
d.	Ketika beradaptasi dengan menggunakan teknologi digital.	4
e.	Ketika diharapkan dengan benturan kepentingan.	4
RATA-RATA		4
NILAI PERILAKU KERJA		131

2. KOMITMEN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjalankan tugas serta kewajibannya sebagai anggota organisasi.	3
b.	Ketika harus menjaga citra organisasi.	3
c.	Ketika menghadapi keadaan dilematis.	3
d.	Ketika diharapkan memupuk jiwa nasionalisme.	3
e.	Ketika dihadapkan dengan masalah korupsi/kolusi/ nepotisme (KKN).	4
RATA-RATA		3.2
NILAI PERILAKU KERJA		122.2

3. INISIATIF KERJA

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjalankan tugas yang terkait pekerjaannya.	4
b.	Ketika kondisi/ situasi penyelesaian.	4
c.	Ketika menjadi bagian anggota tim/kelompok kerja	4
d.	Ketika menghadapi masa-masa sulit	4
e.	Ketika dituntut bekerja lebih baik	4
RATA-RATA		4
NILAI PERILAKU KERJA		131

4. KERJASAMA

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menghadapi masalah dengan pegawai lain/orang yang tidak disukai ditempat kerja	3
b.	Ketika mendapatkan pembagian tugas yang tidak menyenangkan	3
c.	Ketika menghadapi pimpinan yang tidak memperdulikan kontribusi anggota tim	2
d.	Ketika bekerja di dalam kelompok/tim	3
e.	Ketika dituntut untuk mengembangkan jaringan kerjasama	3
RATA-RATA		2.80
NILAI PERILAKU KERJA		117.8

5. KEPEMIMPINAN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjadi pemimpin informal dalam unit kerja/ organisasi	3
b.	Ketika diharapkan menjadi penyemangat rekan kerja/ bawahan	2
c.	Ketika terjadi perselisihan dalam kelompok/unit kerja/ organisasi	3
d.	Ketika mengatur pelaksanaan tugas/pekerjaan bawahan	2
e.	Ketika mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan	3
f.	Ketika dihadapkan dengan situasi yang tidak pasti (terdapat kemungkinan mendatangkan hasil yang negatif)	2
g.	Ketika terjadi perubahan-perubahan yang spesifik dalam organisasi	3
RATA-RATA		2.6
NILAI PERILAKU KERJA		115.29

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. H. Sukri, M.Si	NAMA	Drs.Ahmadi,M.Si
NIP	19620323 198912 1 001	NIP	19671231 199403 1 136
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda / IV.c	PANGKAT/GOL	Pembina TK. I / IV.b
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		96.06	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		123.46	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		131.00	(Sangat Baik)
2. Komitmen		122.20	(Sangat Baik)
3. Inisiatif Kerja		131.00	(Sangat Baik)
4. Kerjasama		117.80	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		115.29	(Sangat Baik)
NILAI KINERJA PNS			104.28
C.IDE BARU			-
NILAI AKHIR			104.28

Pejabat Penilai,

Drs. H. Sukri, M.Si

NIP. 19840430 201001 1 011

Kota Bima, Desember 2021

PNS yang Dinilai,

Drs.Ahmadi,M.Si

NIP. 19671231 199403 1 136

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Drs.Ahmadi,M.Si	NAMA	Drs. H. Sukri, M.Si
NIP	19671231 199403 1 136	NIP	19620323 198912 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina TK. I / IV.b	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda / IV.c
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Kepala Dinas
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE	NILAI KINERJA PNS		
JANUARI - JUNI	88.81428571		
JULI - DESEMBER	104.28		
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	96.54758929		
PREDIKAT	(Baik)		

Pejabat Penilai,



Drs. H. Sukri, M.Si

NIP.19620323 198912 1 001

Kota Bima, Desember 2021

PNS yang Dimilai,



Drs.Ahmadi,M.Si

NIP.19671231 199403 1 136

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs.Ahmadi,M.Si
	NIP	: 19671231 199403 1 136
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina TK. I / IV.b
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik : Kota Bima
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. Sukri, M.Si
	NIP	: 19620323 198912 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV.c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik : Kota Bima
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs.Mukhtar,MH
	NIP	: 19690531 199003 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV.d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kota Bima
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	:
	NILAI PERILAKU KERJA	:
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:
	IDE BARU	: 0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 96.55
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	: 0
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Kota Bima, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,



Drs.Ahmadi,M.Si

NIP.19671231 199403 1 136

11. Kota Bima, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. H. Sukri, M.Si

NIP.19620323 198912 1 001

12. Kota Bima, 4 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja



Drs.Mukhtar,MH

NIP. 19690531 199003 1 004