



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 30 Juni 2021

Nama Pegawai : **Faridah Aryani, A.Md**
NIP : 19810222 200604 2 017
Pangkat / Gol. Ruang : Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan : Pengurus Gaji
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Bima

**PEMERINTAH KOTA BIMA
TAHUN 2021**

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO	Nama	Muhammad, S.Sos	1	Nama	Faridah Aryani, A.Md		
2	NIP	19840430 201001 1 011	2	NIP	19810222 200604 2 017		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III.c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. 1 / III.b		
4	Jabatan	Kasubbag. Keuangan	4	Jabatan	Pengurus Gaji		
5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	5	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL./MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	0	Tersediannya data kepegawaian yang berhubungan dengan belanja gaji dan tunjangan PNS	7	Dokumen	100	6 bulan	-
2	0	Terlaksananya penatausahaan semua tembusan surat-surat keputusan yang berhubungan dengan gaji	12	Dokumen	100	6 bulan	-
3	0	Tersediannya dokumen daftar gaji induk, kekurangan gaji	2	Dokumen	100	6 bulan	-
4	0	Tersediannya daftar permintaan pembayaran SPP-LS gaji beserta dokumen pendukung lainnya	7	Dokumen	100	6 bulan	-
		JUMLAH ANGKA KREDIT					

Kota Bima, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pegabot Penilai,



Muhammad, S.Sos

NIP. 19840430 201001 1 011



Faridah Aryani, A.Md

NIP. 19810222 200604 2 017

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
1 Januari - 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
		AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu			Waktu	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tersedianya data kepegawaian yang berhubungan dengan belanja gaji dan tunjangan PNS	0	7 Dokumen	100	6 bulan	-	0	6 Dokumen	90	6 bulan	-	251.71	83.90
2	Terlaksananya penatausahaan semua tembusan surat-surat keputusan yang berhubungan dengan gaji	0	12 Dokumen	100	6 bulan	-	0	10 Dokumen	90	6 bulan	-	249.33	83.11
3	Tersedianya dokumen daftar gaji induk, kekurangan gaji	0	2 Dokumen	100	6 bulan	-	0	2 Dokumen	90	6 bulan	-	266.00	88.67
4	Tersedianya daftar permintaan pembayaran SPP-LS gaji beserta dokumen pendukung lainnya	0	7 Dokumen	100	6 bulan	-	0	7 Dokumen	90	6 bulan	-	266.00	88.67
JUMLAH ANGKA KREDIT		0					0						
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP												86.09	
(Baik)													


Kota Bima, 27 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Muhaammad, S.Sos
NIP. 19840430 201001 1 011

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Faridah Aryani, A.Md

NIP : 19810222 200604 2 017

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari s.d 30 Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 86.09 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 81.00 (Baik) Integritas = 82.00 (Baik) Komitmen = 82.00 (Baik) Disiplin = 81.00 (Baik) Kerjasama = 83.00 (Baik) Kepemimpinan = 83.00 (Baik) <hr/> Jumlah = 492 Nilai Rata-rata = 82.00 (Baik)	Kasubbag. Keuangan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima  Muhammad, S.Sos NIP. 19840430 201001 1 011

8. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari - 30 Juni 2021

PEMERINTAH KOTA BIMA

9. DIBUAT TANGGAL, JUNI 2021
PEJABAT PENILAI

Muhammad, S.Sos
NIP. 19840430 201001 1 011

10. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,

Faridah Aryani, A.Md
NIP. 19810222 200604 2 017

11. DITERIMA TANGGAL, JUNI 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. Ahmad, M.Si
NIP. 19671231 199403 1 136

1. YANG DINILAI	
a. N A M A	Faridah Aryani, A.Md
b. NIP	19810222 200604 2 017
c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda Tk. I / III.b
d. Jabatan/Pekerjaan	Pengurus Gaji
e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
2. PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Muhammad, S.Sos
b. NIP	19840430 201001 1 011
c. Pangkat, golongan ruang	Penata / III.c
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag. Keuangan
e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Drs. Ahmad, M.Si
b. NIP	19671231 199403 1 136
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk. I / IV.b
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima

RAHASIA

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="272 1540 324 2438">a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</td> <td data-bbox="324 1540 365 2438">86.09</td> <td data-bbox="365 1540 406 2438">X</td> <td data-bbox="406 1540 446 2438">60%</td> <td data-bbox="446 1540 695 2438">51.65</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1706 324 2217" rowspan="6">b. Perilaku Kerja</td> <td data-bbox="324 1706 365 2217">1. Orientasi Pelayanan</td> <td data-bbox="365 1706 406 2217">81.00</td> <td data-bbox="406 1706 446 2217">(Baik)</td> <td data-bbox="446 1706 695 2217" rowspan="6">32.80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 2083 365 2217">2. Integritas</td> <td data-bbox="365 2083 406 2217">82.00</td> <td data-bbox="406 2083 446 2217">(Baik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 2163 365 2217">3. Komitmen</td> <td data-bbox="365 2163 406 2217">82.00</td> <td data-bbox="406 2163 446 2217">(Baik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 2244 365 2217">4. Disiplin</td> <td data-bbox="365 2244 406 2217">81.00</td> <td data-bbox="406 2244 446 2217">(Baik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 2325 365 2217">5. Kerjasama</td> <td data-bbox="365 2325 406 2217">83.00</td> <td data-bbox="406 2325 446 2217">(Baik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="324 2405 365 2217">6. Kepemimpinan</td> <td data-bbox="365 2405 406 2217">83.00</td> <td data-bbox="406 2405 446 2217">(Baik)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 2217 324 2405">Jumlah</td> <td data-bbox="324 2217 365 2405"></td> <td data-bbox="365 2217 406 2405">492.00</td> <td data-bbox="406 2217 446 2405"></td> <td data-bbox="446 2217 695 2405"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 2405 324 2438">Nilai Rata-rata</td> <td data-bbox="324 2405 365 2438"></td> <td data-bbox="365 2405 406 2438">82.00</td> <td data-bbox="406 2405 446 2438">(Baik)</td> <td data-bbox="446 2405 695 2438"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 2438 324 2470">Nilai Perilaku kerja</td> <td data-bbox="324 2438 365 2470"></td> <td data-bbox="365 2438 406 2470">82.00</td> <td data-bbox="406 2438 446 2470">X</td> <td data-bbox="446 2438 695 2470">40%</td> </tr> </table>	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	86.09	X	60%	51.65	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81.00	(Baik)	32.80	2. Integritas	82.00	(Baik)	3. Komitmen	82.00	(Baik)	4. Disiplin	81.00	(Baik)	5. Kerjasama	83.00	(Baik)	6. Kepemimpinan	83.00	(Baik)	Jumlah		492.00			Nilai Rata-rata		82.00	(Baik)		Nilai Perilaku kerja		82.00	X	40%	<p data-bbox="722 1540 755 1653">Jumlah</p> <p data-bbox="722 1653 755 1760">84.45</p> <p data-bbox="722 1760 755 1868">(Baik)</p>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	86.09	X	60%	51.65																																						
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81.00	(Baik)	32.80																																						
	2. Integritas	82.00	(Baik)																																							
	3. Komitmen	82.00	(Baik)																																							
	4. Disiplin	81.00	(Baik)																																							
	5. Kerjasama	83.00	(Baik)																																							
	6. Kepemimpinan	83.00	(Baik)																																							
Jumlah		492.00																																								
Nilai Rata-rata		82.00	(Baik)																																							
Nilai Perilaku kerja		82.00	X	40%																																						
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	<p data-bbox="1193 1303 1226 1868">Tanggal</p>																																									

RAHASIA

<p data-bbox="243 1021 267 1464">6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p data-bbox="609 483 641 779">Tanggal</p>	<p data-bbox="714 1061 771 1464">7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p data-bbox="1161 483 1193 779">Tanggal</p>
---	--

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Muhammad, S.Sos	Nama	Faridah Aryani, A.Md
NIP	19840430 201001 1 011	NIP	19810222 200604 2 017
Pangkat/Gol Ruang	Penata / III.c	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan	Kasubbag. Keuangan	Jabatan	Pengurus Gaji
Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan
Tanggal Penilaian	Statistik Kota Bima		Statistik Kota Bima
	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			86.08730159
b. Perilaku Kerja Pegawai			82
NILAI PRESTASI KERJA PNS		84.45238095	

Pejabat Penilai,



Muhammad, S.Sos

NIP.19840430 201001 1 011

Kota Bima, 30 Juni 2021

PNS yang Dinilai,



Faridah Aryani, A.Md

NIP.19810222 200604 2 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN ADMINISTRASI

PEMERINTAH KOTA BIMA

**PERIODE PENILAIAN :
01 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	Faridah Aryani, A.Md	Nama	Muhammad, S.Sos				
NIP	19810222 200604 2 017	NIP	19840430 201001 1 011				
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I / III.b	Pangkat/Gol Ruang	Penata / III.c				
Jabatan	Pengurus Gaji	Jabatan	Kasubbag. Keuangan				
Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	Unit Kerja	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima				
RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Min	Max / Single Rate	Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1.1	Terlaksananya pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	Tersedianya data kepegawaian yang berhubungan dengan belanja gaji dan tunjangan PNS	Kuantitas	Data Pegawai PNS Tersusun sesuai daftar gaji induk	1	6	Laporan
1.2		Terlaksananya penatausahaan semua tembusan surat-surat keputusan yang berhubungan dengan gaji	Kualitas Waktu	Baik	2	3	Persen
					1	6	Bulan
			Kuantitas	Surat - surat keputusan terlaksana dengan baik	1	13	Laporan
			Kualitas	Baik	5	6	Persen
			Waktu		-	6	Bulan
			Kuantitas	Dokumen daftar gaji induk dan kekurangan gaji terdata sesuai ketentuan	1	2	Dokumen
1.3		Tersedianya dokumen daftar gaji induk, kekurangan gaji	Kualitas	Baik	8	9	Persen
			Waktu		-	6	Bulan

PENILAIAN SKP JABATAN ADMINISTRASI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEMERINTAH KOTA BIMA				PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA																			
Nama		Faridah Aryani, A.Md		Nama		Muhammad, S.Sos		KATEGORI KAPAIAN IKI		KATEGORI NILAI		Metode Cascading (KU)/Bobot (KT)		Nilai Tertimbang													
NIP		19810222 200604 2 017		NIP		19840430 201001 1 011		CAPAIAN IKI		NILAI		(13)		(14)													
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tk. I / III.b		Pangkat/Gol Ruang		Penata / III.c		KONDISI		KATEGORI KAPAIAN IKI		(11)		(12)													
Jabatan		Pengurus Gaji		Jabatan		Kesubbag. Keuangan		REALISASI		KATEGORI KAPAIAN IKI		(10)		(11)													
Unit Kerja		Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima		Unit Kerja		Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima		TARGET		KATEGORI KAPAIAN IKI		(9)		(10)													
				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				MAX / Single Rate		KATEGORI KAPAIAN IKI		(8)		(9)													
				ASPEK				MIN		KATEGORI KAPAIAN IKI		(7)		(8)													
				RENCANA KINERJA						KATEGORI KAPAIAN IKI		(6)		(7)													
				RENCANA KINERJA LANGSUNG						KATEGORI KAPAIAN IKI		(5)		(6)													
										KATEGORI KAPAIAN IKI		(4)		(5)													
										KATEGORI KAPAIAN IKI		(3)		(4)													
										KATEGORI KAPAIAN IKI		(2)		(3)													
										KATEGORI KAPAIAN IKI		(1)		(2)													
A. KINERJA UTAMA																											
1.1		Terlaksananya pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS		Tersedianya data kepegawaian yang berhubungan dengan belanja gaji dan tunjangan PNS		Kuantitas		Data Pegawai PNS Tersusun sesuai daftar gaji induk		6		6		NORMAL		100%		Baik		Baik		100		DIRECT		100.0	
1.2		B		Terlaksananya penatausahaan semua tembusan surat-surat keputusan yang berhubungan dengan gaji		Kuantitas		Surat - surat keputusan terlaksana dengan baik		13		2		NORMAL		100.0%		Baik		Baik		25		Non Direct		20.3	
1.3		C		Tersedianya dokumen daftar gaji induk, kekurangan gaji		Kuantitas		Dokumen daftar gaji induk dan kekurangan gaji terdata sesuai ketentuan		2		12		NORMAL		600%		Sangat Baik		Sangat Baik		120		Non Direct		116.0	

		WAKTU	12		-	6	12	NORMAL	200%	Sangat Baik				
1.4 D	Tersedianya daftar permintaan pembayaran SPP-LS gaji beserta dokumen pendukung lainnya	KUANTITAS	pembayaran gaji terlaksana sesuai ketentuan	1	7	12	NORMAL	171%	Sangat Baik					
		KUALITAS	Baik	11	12	12	NORMAL	100%	Baik				120.0	
		WAKTU	12	-	6	12	NORMAL	200%	Sangat Baik					DIRECT
														120
Nilai Kinerja Utama													89.1	
1a -		KUANTITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
		KUALITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				25	
		WAKTU		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
1b -		KUANTITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
		KUALITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				25	
		WAKTU		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
1c -		KUANTITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
		KUALITAS		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang				25	
		WAKTU		#N/A	#N/A	0	NORMAL	0%	Sangat Kurang					
Nilai Kinerja Tambahan													89.1	
Nilai SKP													89.1	

Kota Bima, Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



Muhammad S. Sos

NIP.19840430 201001 1 011

PANDUAN PENILAIAN PERILAKU KERJA

JABATAN	PELAKSANA
LEVEL YANG DIPERSYARATKAN	
ATAS	3
BAWAH	1

1. ORIENTASI PELAYANAN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika memberikan pelayanan kepada pihak-pihak yang dilayani.	3
b.	Ketika membangun hubungan dengan pihak-pihak yang dilayani.	3
c.	Ketika diharapkan memberikan nilai-nilai tumbuh atas layanan yang diberikan kepada pihak-pihak yang dilayani.	3
d.	Ketika beradaptasi dengan menggunakan teknologi digital.	2
e.	Ketika diharapkan dengan benturan kepentingan.	3
RATA-RATA		2.8
NILAI PERILAKU KERJA		117.8

2. KOMITMEN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjalankan tugas serta kewajibannya sebagai anggota organisasi.	3
b.	Ketika harus menjaga citra organisasi.	3
c.	Ketika menghadapi keadaan dilematis.	3
d.	Ketika diharapkan memupuk jiwa nasionalisme.	2
e.	Ketika dihadapkan dengan masalah korupsi/kolusi/ nepotisme (KKN).	3
RATA-RATA		2.8
NILAI PERILAKU KERJA		117.8

3. INISIATIF KERJA

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjalankan tugas yang terkait pekerjaannya.	3
b.	Ketika kondisi/ situasi penyelesaian.	2
c.	Ketika menjadi bagian anggota tim/kelompok kerja	3
d.	Ketika menghadapi masa-masa sulit	3
e.	Ketika dituntut bekerja lebih baik	2
RATA-RATA		2.6
NILAI PERILAKU KERJA		115.6

4. KERJASAMA

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menghadapi masalah dengan pegawai lain/orang yang tidak disukai ditempat kerja	3
b.	Ketika mendapatkan pembagian tugas yang tidak menyenangkan	3
c.	Ketika menghadapi pimpinan yang tidak memperdulikan kontribusi anggota tim	3
d.	Ketika bekerja di dalam kelompok/tim	3
e.	Ketika dituntut untuk mengembangkan jaringan kerjasama	3
RATA-RATA		3.00
NILAI PERILAKU KERJA		120

5. KEPEMIMPINAN

SITUASI		LEVEL PERILAKU KERJA
a.	Ketika menjadi pemimpin informal dalam unit kerja/ organisasi	3
b.	Ketika diharapkan menjadi penyemangat rekan kerja/ bawahan	3
c.	Ketika terjadi perselisihan dalam kelompok/unit kerja/ organisasi	3
d.	Ketika mengatur pelaksanaan tugas/pekerjaan bawahan	2
e.	Ketika mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan	3
f.	Ketika dihadapkan dengan situasi yang tidak pasti (terdapat kemungkinan mendatangkan hasil yang negatif)	3
g.	Ketika terjadi perubahan-perubahan yang spesifik dalam organisasi	2
RATA-RATA		2.7
NILAI PERILAKU KERJA		116.86

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Muhammad, S.Sos	NAMA	Faridah Aryani, A.Md
NIP	19840430 201001 1 011	NIP	19810222 200604 2 017
PANGKAT/GOL	Penata / III.c	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tk. I / III.b
JABATAN	Kasubbag. Keuangan	JABATAN	Pengurus Gaji
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		89.06	(Cukup)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		117.61	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan		117.80	(Sangat Baik)
2. Komitmen		117.80	(Sangat Baik)
3. Inisiatif Kerja		115.60	(Sangat Baik)
4. Kerjasama		120.00	(Sangat Baik)
5. Kepemimpinan		116.86	(Sangat Baik)
NILAI KINERJA PNS			97.63
C. IDE BARU			-
NILAI AKHIR			97.63

Pejabat Penilai,



Muhammad, S.Sos

NIP. 19840430 201001 1 011

Kota Bima, Desember 2021

PNS yang Dinilai,



Faridah Aryani, A.Md

NIP. 19810222 200604 2 017

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Faridah Aryani, A.Md	NAMA	Muhammad, S.Sos
NIP	19810222 200604 2 017	NIP	19840430 201001 1 011
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tk. I / III.b	PANGKAT/GOL	Penata / III.c
JABATAN	Pengurus Gaji	JABATAN	Kasubbag. Keuangan
UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Bima
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		84.45238095	
JULI - DESEMBER		97.63	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		91.03977976	
PREDIKAT		(Baik)	

Pejabat Penilai,


Muhammad, S.Sos

NIP.19840430 201001 1 011

Kota Bima, Desember 2021

PNS yang Dinilai,


Faridah Aryani, A.Md

NIP.19810222 200604 2 017

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	: Faridah Aryani, A.Md	
	NIP	: 19810222 200604 2 017	
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tk. I / III.b	
	JABATAN	: Pengurus Gaji	
	UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik : Kota Bima	
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	: Muhammad, S.Sos	
	NIP	: 19840430 201001 1 011	
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III.c	
	JABATAN	: Kasubbag. Keuangan	
	UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik : Kota Bima	
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	: Drs.Ahmadi,M.Si	
	NIP	: 19671231 199403 1 136	
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina TK. I / IV.b	
	JABATAN	: Sekretaris	
	UNIT KERJA	: Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik : Kota Bima	
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	
	NILAI PERILAKU KERJA	:	
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	
	IDE BARU	:	0
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	91.04
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	:	0
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
7	KEBERATAN		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		
9	KEPUTUSAN PEJABAT PENILAI KINERJA		

10. Kota Bima, 31 Desember 2021
Pegawai yang Dinilai,



Faridah Aryani, A.Md
NIP.19810222 200604 2 017

11. Kota Bima, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,



Muhammad, S.Sos
NIP.19840430 201001 1 011

12. Kota Bima, 4 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja



Drs. Ahmadi, M.Si
NIP. 19671231 199403 1 136